

Правила проживания в отеле ПРАГА (г. Краснодар)

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в отеле ПРАГА

1. Отель предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору рецепции не менее, чем за 12 часов до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час – 12.00 часов (по местному времени). Время, устанавливаемое для приема и заселения гостей – 14.00 часов (по местному времени).
3. Режим работы отеля ПРАГА – круглосуточный для гостей. В период времени с 23.00 часов до 06.00 часов (по местному времени) доступ на частную территорию отеля обеспечивает дежурный администратор рецепции. Входная группа оборудована контролем аудио и видео доступа.
4. Отель ПРАГА принимает своих гостей – граждан РФ, СНГ, иностранных государств - с 14 лет. Дополнительное место не предоставляется.
5. На территории отеля ПРАГА работает кафе, предоставляются услуги завтраков и room-service. Услуги зон общественного питания платные и определены прейскурантом.
6. Заселение в отель гостей осуществляется по предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации и Свидетельства о рождении (для лиц не достигших 14 лет), паспорта иностранного гражданина, вида на жительство или разрешения на временное проживание, при согласии гостя с действующими правилами отеля.
7. Администрация отеля ПРАГА имеет право заключать договор на бронирование (в том числе длительное) мест.
8. Плата за проживание и услуги в отеле, включая страховые взносы и залоговые платежи (депозит в возмещение утрат) осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством отеля прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в отель производится после внесения гостем 100% оплаты за весь предполагаемый срок проживания, при согласии гостя. Документ, подтверждающий факт оплаты, окончательный счет, отгрузочные документы (по требованию), командировочные удостоверения выдаются при выезде гостя.
9. В случае предварительного бронирования плата за проживание взимается в размере 100 % от стоимости номера. Бесплатная отмена бронирования допускается при заявлении об отмене брони, поданном не менее, чем за одни сутки до размещения. Размещение гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается по предварительному согласованию со службой бронирования.
10. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 06:00 до 24:00 часов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и обязательной регистрации.
11. Право на внеочередное размещение в гостинице, при наличии свободных мест, имеют:
-Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

-работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации **(при исполнении ими служебных обязанностей)**;

-инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

11. Смена туалетных принадлежностей, средств индивидуальной гигиены производится один раз в день. Смена постельного белья, полотенец и пополнение воды производится раз в три дня. По просьбе гостя может быть произведена внеплановая замена белья. **Услуга предоставляется бесплатно.**

12. Отель обеспечивает гостям следующие виды **бесплатных услуг**:

-вызов "скорой помощи";

-пользование медицинской аптечкой;

-вызов такси;

-пользование WI-Fi на всей территории отеля;

-доставка в номер корреспонденции по ее получении;

-пользование индивидуальным сейфом;

-побудка к определенному времени;

-предоставление индивидуальных средств гигиены, письменных принадлежностей;

-предоставление комплиментов для гостей;

-пользование куллером для питьевой воды на этаже;

-пользование городской телефонной связью;

-печать, ксерокопирование и сканирование документов (до 5 страниц - бесплатно);

- вызов курьеров и посыльных рекомендованных служб или по желанию гостя;

13. Отель ПРАГА оказывает гостю **дополнительные услуги за плату** по его желанию в соответствие с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

14. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). Для обеспечения комфортного проживания гостей в отеле предусмотрены резервные мощности водо- и электроснабжения.

15. Отель ПРАГА просит своих гостей:

-при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна;

-соблюдать установленный в отеле порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и гостинице;

-бережно относиться к предметам антиквариата, составляющим интерьеры отеля ПРАГА;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

-возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;

-нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;

-своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги, продукцию мини-бара.

16. В отеле Прага запрещается:

-оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;

-хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;

-держат в номере животных/птиц/рептилий/грызунов;

-курить в номерах, а так же в холлах, коридорах отеля, барной зоне, зоне завтраков, а также иных местах, не оборудованных для курения, в том числе возле центрального входа в отель;

-находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;

-нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

17. Весь номерной фонд отеля и общественные зоны: холл ресепшена, холлы 1го, 2го и 3го этажей, определены **строго некурящими**.

18. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает все возможные меры к возврату их владельцам. По согласованию с гостем определяется порядок передачи (пересылки) забытых вещей способами почтовой пересылки, экспресс-почтой, курьерскими услугами. Если владелец не найден, и произвести возврат невозможно администрация заявляет о находке ценных вещей в милицию или орган местного самоуправления.

19. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации отеля в свободном доступе.

20. Администрация отеля ПРАГА оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

21. Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба отелю.

22. При отсутствии гостя по месту проживания более суток сверх заявленной брони без объяснения причин администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса и зоне хранения багажа.

23. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования претензий, предусмотренные законодательством РФ.

24. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и граждане руководствуются действующим законодательством РФ.

Настоящие правила действуют с 01.07.2021 г.

Руководитель

ИП Аветисов А.В.



Аветисов А.В.